

Z Á P I S N I C A

z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Hudcovce 134, 067 45

Dátum a miesto konania: 26. august 2026, Materská škola Hudcovce

Priebeh volieb do rady školy: Priebeh volieb do rady školy je uvedený v zápisniciach pre jednotlivé voľby členov rady školy.

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie, oboznámenie s programom
2. Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Opis priebehu a výsledky volieb do Rady školy
4. Predstavenie nových členov Rady školy
5. Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy
6. Návrh na uznesenie
7. Záver

1. Otvorenie, oboznámenie s programom

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy otvorila riaditeľka Mgr. Jana Čurlejová, ktorá všetkých zúčastnených privítala, oboznámila s programom a skonštatovala, že Rada školy je uznášaniaschopná.

2. Zapisovateľ a overovateľ zápisnice

Za zapisovateľa zápisnice bola navrhnutá Bc. Slavomíra Žulčáková. Overovateľ – Bc. Erika Kulhová. Rada školy jednohlasne odsúhlasila navrhnutého zapisovateľa a overovateľa zápisnice.

3. Opis priebehu a výsledky volieb do Rady školy

Riaditeľka školy oboznámila s priebehom a výsledkami volieb do Rady školy v zmysle zápisníc o vykonaní volieb do RŠ.

Výsledky volieb do rady školy:

Za zástupcov zamestnancov školy:

1. Bc. Slavomíra Žulčáková
2. Monika Mihaľová

Za zástupcov zákonných zástupcov:

1. Michaela Balogáčová

Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa za Obec Hudcovce:

1. Bc. Erika Kulhová

2. Štefan Tkáč

4. Predstavenie nových členov Rady školy a oboznámenie s činnosťou a kompetenciou Rady školy

Riaditeľka Mgr. Jana Čurlejová, predstavila nových členov RŠ.

Riaditeľka Mgr. Jana Čulejová, informovala prítomných o činnosti a kompetenciách RŠ v rámci platnej legislatívy:

1. Pôsobnosť orgánov školskej samosprávy – rady školy vyplýva z ustanovení § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Funkčné obdobie RŠ je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

3. RŠ je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

4. RŠ plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

5. RŠ najmä prerokúva

a) školský poriadok,

b) školský vzdelávací program,

c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

6. RŠ riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí RŠ zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

7. Pôsobenie a činnosť RŠ upravuje štatút rady školy.

5. Voľba predsedu a podpredsedu Rady školy

Riaditeľka Mgr. Jana Čurlejová oboznámila prítomných členov s podmienkami volieb predsedu a podpredsedu RŠ. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním ak je prítomná nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.

Meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy: Michaela Balogáčová

Meno a priezvisko zvoleného podpredsedu rady školy: Bc. Slavomíra Žulčáková

6. Návrh na uznesenie

Ustanovujúce zasadnutie RŠ bolo ukončené návrhom uznesenia, ktoré členovia RŠ jednohlasne schválili.

Uznesenie rady školy č. 1/2026:

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy dňa 26.08.2026

- a) schvaľuje výsledky volieb predsedu a podpredsedu rady školy,
- b) za predsedu rady školy bola tajným hlasovaním zvolená: Michaela Balogáčová
- c) za podpredsedu rady školy bola tajným hlasovaním zvolená: Bc. Slavomíra Žulčáková

7. Záver

1. Riaditeľka Mgr. Jana Čurlejová poďakovala členom RŠ za účasť.
2. Riaditeľka Mgr. Jana Čurlejová oboznámila členov RŠ, že zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia RŠ bude doručená zriaďovateľovi a zverejnená na webovej stránke školy.
3. Ďalšie zasadnutie RŠ zvolá a pripraví predseda RŠ.

Zápisnicu zapísal: Bc. Slavomíra Žulčáková

.....

podpis

Zápisnicu overil: Bc. Erika Kulhová

.....

podpis

Mgr. Jana Čurlejová

.....

riaditeľka školy

podpis

Michaela Balogáčová

.....

predseda rady školy

podpis

v Hudcovciach, dňa: 26.08.2026

Prílohy:

1. Dokumentácia o voľbe členov do rady školy:
2. Dokumentácia o delegovaní členov do rady školy
3. Prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy
4. Hlasovacie lístky na predsedu Rady školy
5. Hlasovacie lístky na podpredsedu Rady školy